



siriema

SISTEMA IMASUL DE REGISTROS E
INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS DO MEIO AMBIENTE

MANUAL OPERACIONAL DO MÓDULO
CADASTRO ESTADUAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

Manual Operacional para uso exclusivo do Módulo de Cadastro Estadual de Usuários de Recursos Hídricos.

Modelado por Produzido pela equipe SIRIEMA UGSD/SGL.

Versão 1.0

Sumário

O que é, e para que serve o CEURH?	6
Links Úteis	7
Como Acessar o SIRIEMA?	9
Como Adquirir um Usuário?	11
Alterar Senha	15
Cadastro Estadual de Usuários de Recursos Hídricos	16
Conhecendo o SIRIEMA	17
Criar Nova Declaração de Uso de Recursos Hídricos	19
1. Ponto de Interferência	20
1.1. Inserir Coordenadas do Ponto de Interferência	22
2. Finalidade de Uso	22
3. Empreendimento	23
4. Responsável Técnico	24
5. Resumo	25
Duplicar Declaração de Uso de Recursos Hídricos	27
Editar Declaração de Uso de Recursos Hídricos	29
Retificar Declaração de Uso de Recursos Hídricos	33
Emitir Certificado da Declaração de Uso de Recursos Hídricos	36
Cancelar Declaração de Uso de Recursos Hídricos	38
Detalhes Declaração de Uso de Recursos Hídricos	40
Excluir Declaração de Uso de Recursos Hídricos	41
Suporte Técnico	42

O SIRIEMA é melhor visualizado nas versões mais recentes dos navegadores [Internet Explorer](#), [Mozilla Firefox](#) e [Google Chrome](#).



Links para Download:

[Internet Explorer](#)

[Google Chrome](#)

[Mozilla Firefox](#)

O que é, e para que serve o CEURH?

O Cadastro Estadual de Usuários de Recursos Hídricos (CEURH) foi instituído através do Decreto 13.397 de 22 de Março de 2012 e tem por objetivo conhecer as demandas pelo uso de água no estado do Mato Grosso do Sul e possibilitar a análise da disponibilidade de água por bacia levando em conta sua capacidade hídrica.

O CEURH é de registro obrigatório e gratuito para pessoas físicas e jurídicas, de direito público e privado, que sejam usuárias de recursos hídricos, sujeitas ou não a outorga.

Links Úteis

Site do IMASUL <http://www.imasul.ms.gov.br/>

Acessar o SIRIEMA <http://siriema.imasul.ms.gov.br/>

Navegadores para utilizar o SIRIEMA

Internet Explorer <http://windows.microsoft.com/pt-BR/internet-explorer/downloads/ie>

Mozilla Firefox <http://www.mozilla.org/pt-BR/download/firefox-15.0.1&os=win&lang=pt-BR>

Google Chrome <http://www.google.com/intl/pt-BR/chrome/browser/>

Ferramenta para visualizar o Certificado de Declaração de Uso

Adobe Reader <http://get.adobe.com/br/reader/>

Foxit http://www.foxitsoftware.com/Secure_PDF_Reader/

Como Acessar o SIRIEMA?

Acesse o portal do Instituto do Meio Ambiente do Mato Grosso do Sul - [IMASUL](http://www.imasul.ms.gov.br), pelo site <http://www.imasul.ms.gov.br> e siga os procedimentos abaixo:

Passo 1. Clique no *link* do [SIRIEMA](#), conforme representado na figura abaixo;



Figura 1 - Acessar o SIRIEMA

Passo 2. Na tela de apresentação do SIRIEMA, clique no *link* de acesso ao SIRIEMA:



Figura 2 - Página de Apresentação do SIRIEMA

Passo 3. Na tela de acesso do SIRIEMA, selecione o Tipo de Identificação, insira o seu *login* de acesso e senha e clique em “Entrar”.

Atendimento : (67) 3318-3600

siriema
SISTEMA IMASUL DE REGISTROS E
INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS DO MEIO AMBIENTE

IMASUL
Mato Grosso do Sul
GOVERNADOR
EM PLENO DESENVOLVIMENTO

Utilize as informações de seu usuário para acessar o sistema.

Tipo de Identificação

CPF

Senha

Entrar

CADASTRE-SE | ESQUECI MINHA SENHA | IMASUL

SGL
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Figura 3 - Tela de Login

Obs.: Caso não possua usuário cadastrado, acesse à seção “[Como Adquirir um Usuário](#)”.

Como Adquirir um Usuário?

Para acessar o SIRIEMA, é necessário primeiramente adquirir um usuário através do Cadastro Eletrônico de Pessoas Físicas ou Pessoas Jurídicas. Para isso, siga os passos abaixo:

Passo 1. Clique em “[SIRIEMA](#)” no [site do IMASUL](#) e depois em “Cadastro Eletrônico de Pessoa Física” ou “Cadastro Eletrônico de Pessoa Jurídica”;

Para nosso exemplo vamos utilizar o **Cadastro Eletrônico de Pessoa Física**.



Figura 4 - Cadastrar Usuário pelo Site do IMASUL

Passo 2. Clique em “CPF”;



Figura 5 - Selecionar tipo de identificação

Passo 3. Preencha seus dados pessoais e clique em “Avançar”;

Cadastrar Pessoa Física

Dados Pessoais

Contato

Endereço

Nome: ALEXANDRE CARVALHO RAMOS

CPF: 027.623.241-06

RG:

Órgão Emissor do RG:

Estado Emissor do RG: Selecione ...

Profissão: ANALISTA DE SISTEMAS

Figura 6 - Dados pessoais

Número do Conselho Profissional:

Conselho Profissional: Selecione ...

Estado do Conselho Profissional: Selecione ...

Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

Estado Civil: Solteiro

Data de Nascimento: 02/04/1989

Naturalidade: CAMPO GRANDE

Nacionalidade: BRASIL

Avançar

Figura 7 - Dados pessoais

Passo 4. Preencha os seus dados de contato e clique em “Avançar”;

A tela 'Cadastrar Pessoa Física' apresenta uma interface com uma barra lateral esquerda contendo os menus 'Dados Pessoais', 'Contato' (destacado) e 'Endereço'. O formulário principal, sob o título 'Cadastrar Pessoa Física', contém campos para: 'E-mail' (preenchido com 'alexandrecavalho@hotmail.com'), 'E-mail Alternativo', 'Telefone' (preenchido com '(67) 3318-5660'), 'Telefone Alternativo', 'Outro Telefone Alternativo', 'Fax' e 'Fax Alternativo'. Cada campo possui um ícone de ajuda (seta amarela). No canto inferior direito, há dois botões: 'Voltar' e 'Avançar'. Uma seta verde decorativa aponta para o botão 'Avançar'.

Figura 8 - Contato

Passo 5. Preencha os dados de seu endereço e clique em “Salvar”;

A tela 'Cadastrar Pessoa Física' continua com a barra lateral esquerda, onde 'Endereço' está selecionado. O formulário principal contém campos para: 'Endereço' (preenchido com 'RUA CLAUDIA Nº102, BAIRRO GIOCONDO ORSI'), 'Complemento', 'Localização' (com subcampos para 'País' selecionado como 'BRASIL', 'Estado' selecionado como 'MATO GROSSO DO S' e 'Município' selecionado como 'CAMPO GRANDE'), 'CEP' e 'Caixa Postal'. Cada campo possui um ícone de ajuda. No canto inferior direito, há dois botões: 'Voltar' e 'Salvar'. Uma seta verde decorativa aponta para o botão 'Salvar'.

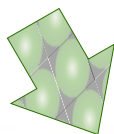
Figura 9 - Endereço

Uma tela de finalização do cadastro será exibida, contendo o Login e Senha de seu usuário de acesso ao [SIRIEMA](#). Seus dados de acesso também serão enviados para o seu e-mail cadastrado. Para acessar o SIRIEMA, clique no link indicado.

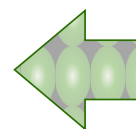
Passo 6.



Cadastro efetuado com sucesso!
Os dados abaixo foram encaminhados para o seu e-mail



Login: 69873429891
Senha: 5qe1gv09ha
E-mail: alexandreacarvalho@hotmail.com



Clique [aqui](#) para primeiro login e alteração da senha temporária.



Figura 10 - Login e Senha

Alterar Senha

Alterar sua senha no [SIRIEMA](#) é muito simples. Basta ir em "Preferências" e depois em "Alterar Senha".



Figura 11 - Alterar Senha

Agora, insira sua Senha Atual e sua Nova Senha duas vezes, garantindo assim que não haja erro na troca. Feito isto, clique em “Salvar”.

Salvar Cancelar

Alterar Senha

Senha Atual	...	!
Nova Senha		!
Confirmar Nova Senha		!

Figura 12 - Salvar nova senha

Este aviso estará disponível no canto esquerdo de sua tela. Leia-o atentamente.

“Este é o seu primeiro acesso ou sua senha foi redefinida”.

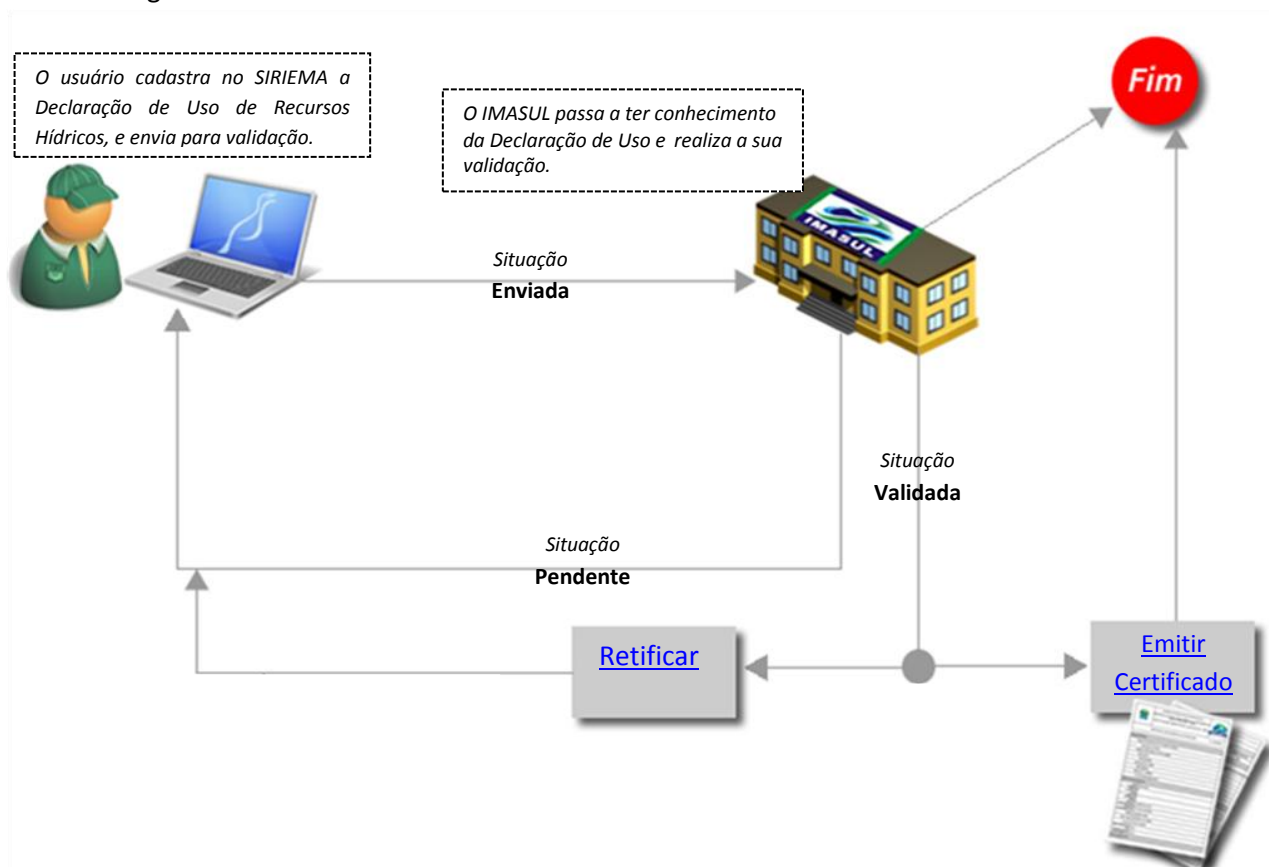
- Sua senha atual deve ser substituída por uma nova antes que seu acesso seja liberado.
- Uma boa senha contém uma combinação de números, símbolos e letras, maiúsculas e minúsculas, mas também deve ser fácil de recordar.
- Para manter seu acesso sempre seguro, evite a utilização de uma senha que já foi utilizada anteriormente por este usuário.
- “Após a alteração da senha, você será redirecionado para a tela de entrada, onde deverá informar novamente seu usuário e a nova senha para autenticação.”

Obs.: Caso encontre algum problema na alteração de sua senha, procure o [Suporte Técnico](#).

Cadastro Estadual de Usuários de Recursos Hídricos

O Cadastro Estadual de Usuário de Recursos Hídricos é realizado por Pessoas Físicas ou Jurídicas através do cadastramento de todas as suas Declarações de Uso, onde serão identificados os locais de interferência em corpos d'água, assim como o volume de água utilizado para cada uma delas.

Depois de cadastradas, as Declarações de Uso serão submetidas à validação do [IMASUL](#), conforme fluxo exibido na figura abaixo:



Situação da Declaração de Uso	Descrição de quando ocorre
Incompleta	Declaração de Uso ainda não enviada para validação.
Enviada	Quando a Declaração de Uso é enviada para o IMASUL para ser validada.
Pendente	Quando foi identificada alguma Pendência na validação da Declaração de Uso pelo IMASUL . Nessa situação, o usuário deve editar a Declaração de Uso, resolver as Pendências indicadas e enviar a Declaração de Uso novamente para validação.
Validada	Quando a Declaração de Uso já foi validada pelo IMASUL .
Retificada	Quando a Declaração de Uso foi retificada e uma nova Declaração de Uso com as alterações já foi enviada para o IMASUL para validação.
Cancelada	Declaração de Uso cancelada pelo requerente.

Conhecendo o SIRIEMA

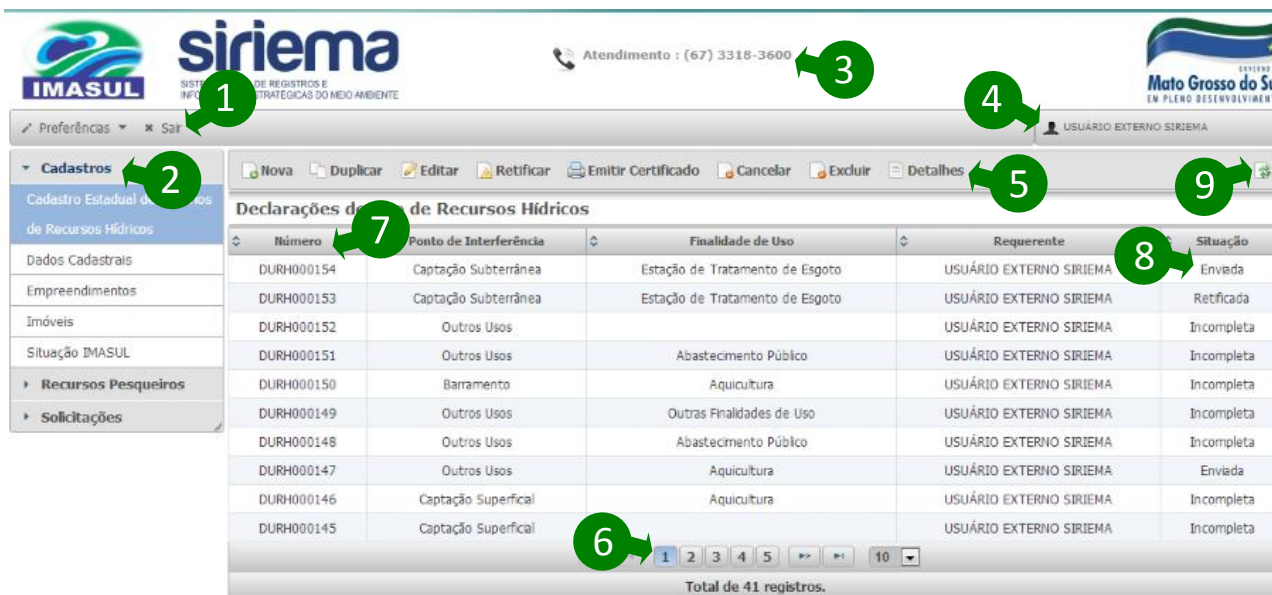


Figura 13 - Conhecendo o SIRIEMA

1. Ferramentas do [SIRIEMA](#);
 - Preferências: Utilize para [Alterar Senha](#).
 - Sair: Sair do [SIRIEMA](#).
2. Menu de Opções;
3. Telefone do [Suporte Técnico](#);
4. Nome do Usuário Autenticado (Login);
5. Barra de Ações (descrita na tabela abaixo);
6. Barra de Navegação entre as páginas;
7. Número da Declaração de Uso;
8. [Situação](#) da Declaração de Uso.
9. Atualizar a página do [SIRIEMA](#).

Dica: Referente ao item 9 do menu acima, recomenda-se a utilização desse botão ao invés do botão Atualizar do Navegador ou botão "F5".

Descrição da Barra de Ações

Ações	Descrição
Nova	Criar uma nova Declaração de Uso.
Duplicar	Copiar os mesmos dados de uma determinada Declaração de Uso para outra. Assim pode-se criar Declarações de Uso que tem dados parecidos com apenas algumas edições.
Editar	Editar é corrigir, adicionar ou excluir dados na Declaração de Uso. Só é possível Editar as Declarações que estão com a situação "Incompleta" e "Pendente".

Retificar	Retificar é “ Editar ” Declarações de Uso com situação “Validada”.
Emitir Certificado	Emitir o Certificado de Declaração de Uso em “pdf” para depois imprimi-lo. Caso não tenha Adobe Reader para visualizar o Certificado, faça download em http://get.adobe.com/br/reader/
Cancelar	Cancelar uma Declaração de Uso.
Excluir	Excluir uma Declaração de Uso. Só é possível excluir Declarações de Uso com situação “Incompleta”.
Detalhes	É um resumo de toda Declaração de Uso.

Criar Nova Declaração de Uso de Recursos Hídricos

O Cadastro de Declaração de Uso de Recursos Hídricos (DURH) é dividido em cinco passos “1 [Ponto de Interferência](#) → 2 [Finalidade de Uso](#) → 3 [Empreendimento](#) → 4 [Responsável Técnico](#) → 5 [Resumo](#).”

Para criar uma Declaração de Uso de Recursos Hídricos, siga os passos abaixo:

Passo 1. Clique em “Cadastro”;

Passo 2. Clique em “Cadastro Estadual de Usuários de Recursos Hídricos”;



Figura 14 - Cadastrar Declaração de Uso (Menu)

Passo 3. Agora clique em “Nova”;



Figura 15 - Cadastrar Declaração de Uso (Nova)

1. Ponto de Interferência

Passo 4. Agora selecione uma das opções de “Ponto de Interferência”. Para este exemplo, será adotado o tipo “Barramento”, conforme representado na figura seguinte;

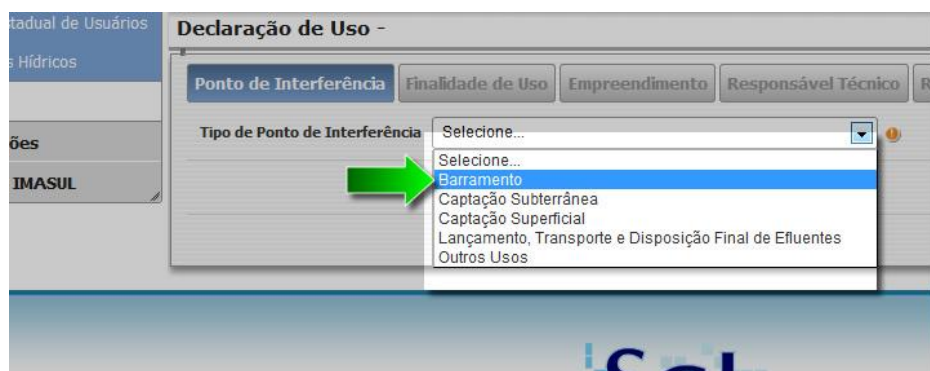


Figura 16 - Selecionar o Tipo de Ponto de Interferência

Obs.: O campo “Tipo de Ponto de Interferência” é um campo de **preenchimento obrigatório**. Todos os campos de preenchimento obrigatório são representados pelo ícone de “Exclamação”



Passo 5. Preencha os campos do formulário Ponto de Interferência com os dados do Barramento e clique em “Avançar”;

Fechar

Declaração de Uso

Ponto de Interferência
Finalidade de Uso
Empreendimento
Responsável Técnico
Resumo

Tipo de Ponto de Interferência
Barramento

Caso haja Captações neste Barramento, é necessário fazer nova Declaração de Uso para cada Ponto de Captação com a respectiva Finalidade de Uso.

	Latitude	Longitude	Altimetria (m)	Projeção	Obtido Por
Entrada	---	---	---	Geográfica SAD69	---
Eixo	-20° 49' 49"	-54° 37' 32"	---		

Dados do Barramento

Município
CAMPO GRANDE

Corpo D'água
CACHOEIRA

Sub-Bacia
PARDO

Área do Reservatório (m²)
1.00

Capacidade Máxima de Acumulação (m³)
1.00

Profundidade no Eixo (m)

Avançar

Figura 17 - Dados do Barramento

Nota: Neste passo já foi criada uma Declaração de Uso com situação Incompleta. Sendo assim, você poderá sair do cadastro de Declaração de Uso a qualquer momento e continuar depois de onde parou, basta usar o [Editar Declaração de Uso](#).

1.1. Inserir Coordenadas do Ponto de Interferência

Inserir uma coordenada no [SIRIEMA](#) é muito simples. Basta seguir os passos adiante:

Figura 18 - Inserir Coordenadas

1. Clique em “Inserir Coordenadas”;
2. Selecione uma Projeção (Córrego Alegre 1970-72; Geográfica SAD69; SIRGAS 2000/LatLong e WGS84);
3. Insira as coordenadas geográficas;
4. Clique em “OK”.

Nota: Minutos da Latitude da Coordenada de Entrada - Deve possuir valor entre 0 e 59.
 Segundos da Latitude da Coordenada de Entrada - Deve possuir valor entre 0 e 59.99.
 Segundos da Longitude da Coordenada de Entrada - Deve possuir valor entre 0 e 59.99.

2. Finalidade de Uso

Passo 6. Para cadastrar uma Finalidade de Uso, selecione uma das opções da lista de “Tipo de Finalidade de Uso”. Para este exemplo, será adotado “Aquicultura”;

Passo 7. Preencha o formulário com “Dados da Finalidade” e “Cultivos Aquícolas”;

Ponto de Interferência **Finalidade de Uso** Empreendimento Responsável Técnico Resumo

Tipo de Finalidade de Uso: Aquicultura

Dados da Finalidade

Reuso da Água: Sim

Cultivos Aquícolas

Cultura: PISCICULTURA

Espécie: DOURADO

Tipo de Sistema de Cultivo: Semi-Intensivo

Tipo de Atividade: Cria e Recria

Estrutura de Cultivo: TANQUES-REDES

Área Total de Cultivo (m²): 300

Profundidade (m):

Produção: 25

ANIMAL (ANIM)

Adicionar Cultivo Aquícola

Cultura	Espécie	Produção
PISCICULTURA	BAGRE DO CANAL	500,00 ANIM

Voltar Avançar

Figura 19 - Dados da Finalidade de Uso.

Passo 8. Para adicionar os Cultivos Aquícolas:

- Informe a Cultura;
- Informe a Espécie;
- Informe o Tipo de Atividade;
- Informe a Estrutura de Cultivo;
- Informe a Área Total de Cultivo (m²);
- Informe a Produção;
- Clique em “Adicionar Cultivo Aquícola”, conforme representado na figura acima;

Obs.: Podem ser adicionados quantos “Cultivos Aquícolas” forem necessários. Basta repetir o procedimento.

Passo 9. Clique em “Avançar”;

3. Empreendimento

Passo 10. Para associar um Empreendimento a uma Declaração de Uso, basta localizá-lo na lista de Empreendimentos disponibilizada, e selecioná-lo;

Nota: Algumas informações do Empreendimento são exibidas para confirmação. Isso é possível, pois o empreendimento já foi cadastrado anteriormente. Para cadastrar um novo Empreendimento, acesse a área “Empreendimentos” do menu lateral.

Declaração de Uso DURH000147

Ponto de Interferência Finalidade de Uso **Empreendimento** Responsável Técnico Resumo

Empreendimento

Nome	TESTE
Tipo	CORTE DE ARVORES NATIVAS ISOLADAS EM ÁREAS CONVERTIDAS PARA USO ALTERNATIVO DO SOLO (EM ÁREA(S) CUJO SOMATÓRIO NÃO ULTRAPASSE 1.000 HA EM PROPRIEDADE RURAL CUJA RESERVA LEGAL ESTEJA CONSTITUIDA CONFORME O SISREL
Situação	INSTALADO
Área total (ha)	4.5454
Área Calculada (ha)	

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

Figura 20 - Associar Empreendimento

Passo 11. Depois, clique em “Avançar”.

4. Responsável Técnico

Passo 12. Para definir o Responsável Técnico, basta inserir o CPF no campo correspondente.

Passo 13. O próprio sistema localiza o responsável, mas para confirmação é necessário clicar na Pessoa retornada.

Passo 14. Em seguida, clique em “Avançar”.

Obs: Não é obrigatório uma Declaração de Uso possuir um Responsável Técnico.

Declaração de Uso DURH000147

Ponto de Interferência Finalidade de Uso Empreendimento **Responsável Técnico** Resumo

Responsável Técnico

Se desejar, identifique o Responsável Técnico da sua Declaração de Uso:

CPF:

← Voltar Avançar

Declaração de Uso DURH000147

Ponto de Interferência Finalidade de Uso Empreendimento **Responsável Técnico** Resumo

Responsável Técnico

Se desejar, identifique o Responsável Técnico da sua Declaração de Uso:

CPF: 333.333.333-33

333.333.333-33 USUÁRIO EXTERNO SIREMA

← Voltar Avançar

Figura 21 - Inserir Responsável Técnico

5. Resumo

Resumo é uma página contendo todos os dados informados até então para conferência antes de envio da Declaração de Uso.

Para visualizar todas as informações, basta clicar nas barras correspondentes a informação de seu interesse. No exemplo abaixo, a seta aponta a barra de “Ponto de Interferência: Barramento”.

Sair USUÁRIO EXTERNO SIREMA

Fechar

Declaração de Uso DURH000147

Ponto de Interferência Finalidade de Uso Empreendimento Responsável Técnico **Resumo**

▼ Declaração de Uso

Número	DURH000147
Empreendimento	TESTE
Responsável Técnico	333.333.333-33 - USUÁRIO EXTERNO SIREMA
Situação	Incompleta

► Ponto de Interferência: Barramento

► Finalidade de Uso: Aquicultura

← Voltar Enviar

Figura 22 - Resumo

Passo 15. Após confirmação de todos os dados informados para a Declaração de Uso, clique em “Enviar”.

Passo 16. Uma tela de confirmação do envio será exibida. Basta clicar em “Sim”.

Sua Declaração de Uso foi enviada para validação do [IMASUL](#), portanto sua situação se encontra como “Enviada”.



Figura 23 - Confirmação de envio

Quarente	Situação
TERNO SIRIEMA	Incompleta
TERNO SIRIEMA	Incompleta
TERNO SIRIEMA	Incompleta
TERNO SIRIEMA	Incompleta
TERNO SIRIEMA	Enviada

Figura 24 - Situação "Enviada"



Agora, aguarde o retorno do [IMASUL](#), referente a sua Declaração de Uso.

Duplicar Declaração de Uso de Recursos Hídricos

Para [Duplicar](#) uma Declaração de Uso, basta selecionar uma Declaração de Uso e clicar em “[Duplicar](#)”.

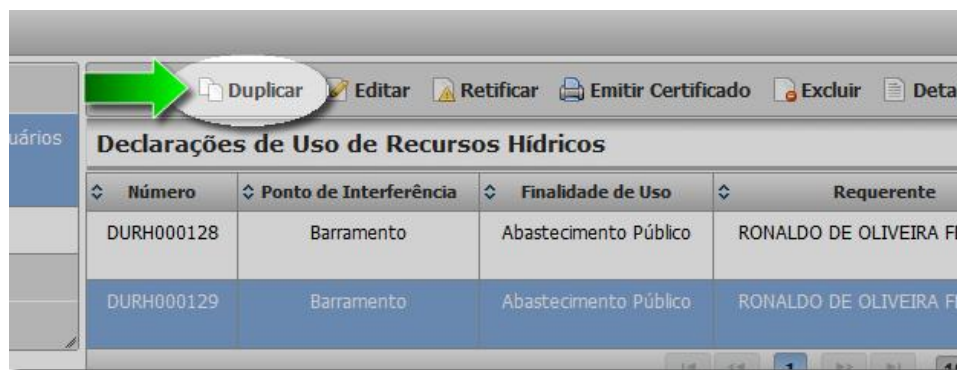


Figura 25 - Duplicar Declaração de Uso

Obs.: A Duplicação de uma Declaração de Uso pode ser realizada independente de sua situação.

Ao clicar em [Duplicar](#), o [SIRIEMA](#) exibirá um aviso de confirmação da duplicação. Basta clicar em “Sim”.

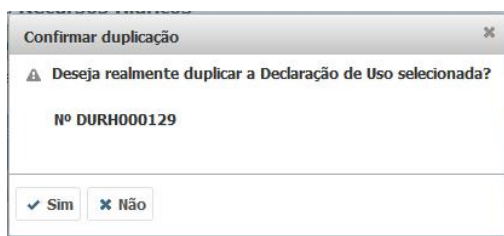


Figura 26 - Confirmação da Duplicação

Após a confirmação, uma cópia da Declaração de Uso será gerada com situação “Incompleta” e será exibida na tela [Editar Declaração de Uso](#). Inicialmente, ambas as Declarações de Uso possuirão as mesmas informações, mas a partir da tela de [Editar Declaração de Uso](#) as alterações necessárias poderão ser realizadas.

Note, para este exemplo, que a Declaração de Uso DURH000130 é cópia da DURH000129.

Declaração de Uso - DURH000130

Ponto de Interferência: Finalidade de Uso, Empreendimento, Responsável Técnico

Tipo de Ponto de Interferência: Barramento

Dados do Barramento

Latitude da Coordenada de Entrada:

Longitude da Coordenada de Entrada:

Altimetria da Coordenada de Entrada (m):

Latitude da Coordenada do Eixo: -20.68877201273017

Longitude da Coordenada do Eixo: -54.50344108365552

Altimetria da Coordenada do Eixo (m):

Projeção: Geográfica SAD69

Referência:

Corpo D'água: RIBEIRÃO CACHOEIRA

Município: CAMPO GRANDE

Declaração de Uso - DURH000129

Declaração de Uso

Ponto de Interferência: Barramento

Latitude da Coordenada de Entrada:

Longitude da Coordenada de Entrada:

Altimetria da Coordenada de Entrada (m):

Latitude da Coordenada do Eixo: -20.68877201273017

Longitude da Coordenada do Eixo: -54.503441083655524

Altimetria da Coordenada do Eixo (m):

Projeção: Geográfica SAD69

Referência:

Corpo D'água: RIBEIRÃO CACHOEIRA

Município: CAMPO GRANDE

Área do Reservatório (m²): 332,00

Figura 27 - Comparação entre as Declarações de Uso

Nota: Enquanto a Declaração de Uso duplicada não for enviada para validação do IMASUL, ela permanecerá com situação “Incompleta”. Somente após seu envio, ela terá sua situação alterada para “Enviada”.

Editar Declaração de Uso de Recursos Hídricos

Para “[Editar](#)” Declaração de Uso, basta selecionar uma Declaração de Uso e clicar em “[Editar](#)”. Para editar a Declaração de Uso de Recursos Hídricos, siga os passos abaixo:

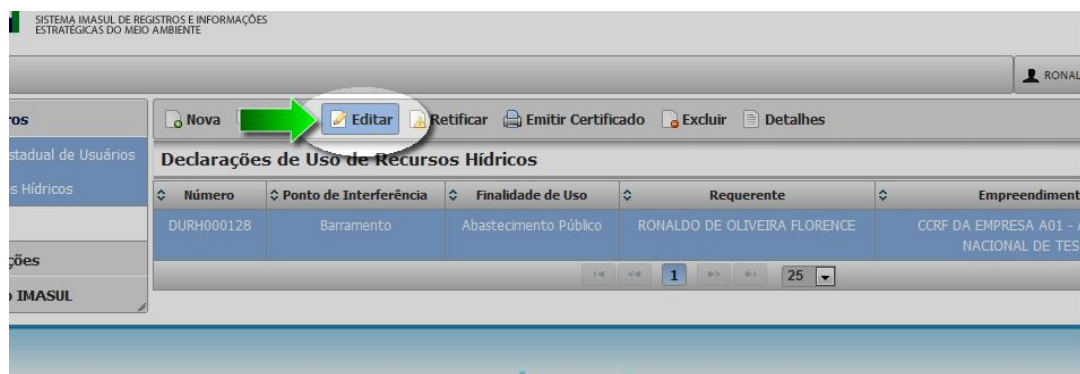


Figura 28 - Selecionar Declaração

Obs.: Somente Declarações de Uso com [situação “Pendente”](#) e [“Incompleta”](#) podem ser [editadas](#).

Passo 1. Altere os dados do “Ponto de Interferência” e clicar em “Salvar”.

Declaração de Uso DURH000150

[Ponto de Interferência](#)
[Finalidade de Uso](#)
[Empreendimento](#)
[Responsável Técnico](#)
[Resumo](#)

Tipo de Ponto de Interferência: ⓘ

Caso haja Captações neste Barramento, é necessário fazer nova Declaração de Uso para cada Ponto de Captação com a respectiva Finalidade de Uso.

	Latitude	Longitude	Altimetria (m)	Projeção	Obtido Por
Entrada	---	---	---	Geográfica SAD69	---
Eixo	-20° 20' 36,40"	-55° 0' 28,72"	---		

[Inserir Coordenadas](#)

Dados do Barramento

Município: TERENOS

Corpo D'água: SALOBRA

Sub-Bacia: MIRANDA

Área do Reservatório (m²): ⓘ

Capacidade Máxima de Acumulação (m³): ⓘ

Profundidade no Eixo (m):

 [→ Salvar](#)

Figura 29 - Editar Ponto de Interferência

Passo 2. Altere os dados da “Finalidade de Uso” e clicar em “Salvar”.

Declaração de Uso DURH000150

Ponto de Interferência Finalidade de Uso Empreendimento Responsável Técnico Resumo

Tipo de Finalidade de Uso Aquicultura

Dados da Finalidade

Reuso da Água Sim

Cultivos Aquícolas

Cultura Selecione ...

Espécie Selecione ...

Tipo de Sistema de Cultivo Selecione ...

Tipo de Atividade Selecione ...

Estrutura de Cultivo Selecione ...

Área Total de Cultivo (m²)

Profundidade (m)

Produção Selecione a unidade ...

Adicionar Cultivo Aquícola

	Cultura	Espécie	Produção
1	PISCICULTURA	BAGRE DO CANAL	300,00 ANIM

Voltar Salvar

Figura 30 - Editar Finalidade de Uso

Passo 3. Altere os dados do “Empreendimento” e clicar em “Salvar”.

Declaração de Uso DURH000150

Ponto de Interferência Finalidade de Uso Empreendimento Responsável Técnico Resumo

Empreendimento TESTE

Nome	TESTE
Tipo	CORTE DE ARVORES NATIVAS ISOLADAS EM ÁREAS CONVERTIDAS PARA USO ALTERNATIVO DO SOLO (EM ÁREA(S) CUJO SOMATÓRIO NÃO ULTRAPASSE 1.000 HA EM PROPRIEDADE RURAL CUJA RESERVA LEGAL ESTEJA CONSTITUIDA CONFORME O SISREL
Situação	INSTALADO
Área total (ha)	4.5454
Área Calculada (ha)	

Voltar Salvar

Figura 31 – Editar Empreendimento

Passo 4. Altere o “Responsável Técnico” e clicar em “Salvar”.

Declaração de Uso DURH000150

Ponto de Interferência Finalidade de Uso Empreendimento **Responsável Técnico** Resumo

Responsável Técnico

Se desejar, identifique o Responsável Técnico da sua Declaração de Uso:

CPF: 333.333.333-33 USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA

[← Voltar](#) [→ Salvar](#)

Figura 32 - Editar Responsável Técnico

Passo 5. A tela de “Resumo” é disponibilizada para confirmação das alterações realizadas. Agora, basta clicar em Enviar e a situação da Declaração de Uso é alterada para “Enviada”.

Declaração de Uso DURH000150

Ponto de Interferência Finalidade de Uso Empreendimento Responsável Técnico **Resumo**

▼ Declaração de Uso

Número	DURH000150
Empreendimento	TESTE
Responsável Técnico	333.333.333-33 - USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA
Situação	Incompleta

► Ponto de Interferência: Barramento

► Finalidade de Uso: Aquicultura

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#)

Figura 33 - Enviar Declaração de Uso

Retificar Declaração de Uso de Recursos Hídricos

[Retificar](#) uma Declaração de Uso nada mais é do que [Editar](#) uma Declaração de Uso após ela ser [Validada](#). Para “[Retificar](#)” uma Declaração de Uso, basta selecioná-la e clicar em “[Retificar](#)”.



Figura 34 - Retificar Declaração de Uso

Obs.: Somente Declarações de Uso com situação “[Validada](#)” podem ser Retificadas.

Declaração de Uso DURH000154

Ponto de Interferência Finalidade de Uso Empreendimento Responsável Técnico Resumo

Tipo de Ponto de Interferência Captação Subterrânea

Inserir Coordenadas

Latitude	Longitude	Projeção	Altimetria (m)	Obtido Por
-20° 20' 36.40"	-55° 0' 28.72"	Geográfica SAD69	---	---

Dados do Ponto

Município TERENOS

Fonte de Captação Poço Tubular Poço Cachimba Nascente

Corpo D'água Selecione um Aquífero ...

Sub-Bacia MIRANDA

Profundidade (m) 321,00

Capacidade do Equipamento Selecione ...

Vazão de Captação Máxima Instantânea 321,00 Litros por Segundo (L/s)

Regime de Captação (h/dia) 321,00

Dias por Mês 321

Meses do Ano Meses

→ Salvar

Figura 35 - Nova Declaração de Uso criada

Na retificação de uma Declaração de Uso, uma nova Declaração de Uso é gerada para conter as alterações realizadas. Enquanto essa nova Declaração de Uso não é enviada para validação do IMASUL, ela permanece com situação “Incompleta”.

Declarações de Uso de Recursos Hídricos				
Número	Ponto de Interferência	Finalidade de Uso	Requerente	Situação
DURH000154	Captação Subterrânea	Estação de Tratamento de Esgoto	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Incompleta
DURH000153	Captação Subterrânea	Estação de Tratamento de Esgoto	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Validada

Figura 36 – Declaração de Uso criada e Declaração de Uso validada

Somente após o envio da nova Declaração de Uso, que a Declaração de Uso anterior altera sua situação para “Retificada”.

Declarações de Uso de Recursos Hídricos					
Número	Ponto de Interferência	Finalidade de Uso	Requerente	Situação	
DURH000154	Captação Subterrânea	Estação de Tratamento de Esgoto	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Enviada	
DURH000153	Captação Subterrânea	Estação de Tratamento de Esgoto	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Retificada	

Figura 37 - Declaração de Uso enviada e Declaração de Uso retificada

Dessa forma, conseguimos manter um histórico de todas as Declarações de Uso retificadas, sendo que em cada Declaração de Uso retificada é possível identificar qual foi sua respectiva Declaração de Uso gerada.

Declaração de Uso - DURH000153	
▼ Declaração de Uso	
Número	DURH000153
Requerente	333.333.333-33 - USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA
Empreendimento	EMP_DE_TESTE
Responsável Técnico	333.333.333-33 - USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA
Situação	Retificada
Declaração de Uso Gerada	DURH000154 
▶ Ponto de Interferência: Captação Subterrânea	
▶ Finalidade de Uso: Estação de Tratamento de Esgoto	
▶ Pendências	

Figura 38 - Detalhes da Declaração de Uso retificada

Emitir Certificado da Declaração de Uso de Recursos Hídricos

Após sua Declaração de Uso estar [validada](#) pelo [IMASUL](#), observe se sua [situação](#) está como “[Validada](#)”. Somente assim, será possível Emitir o Certificado da Declaração de Uso.

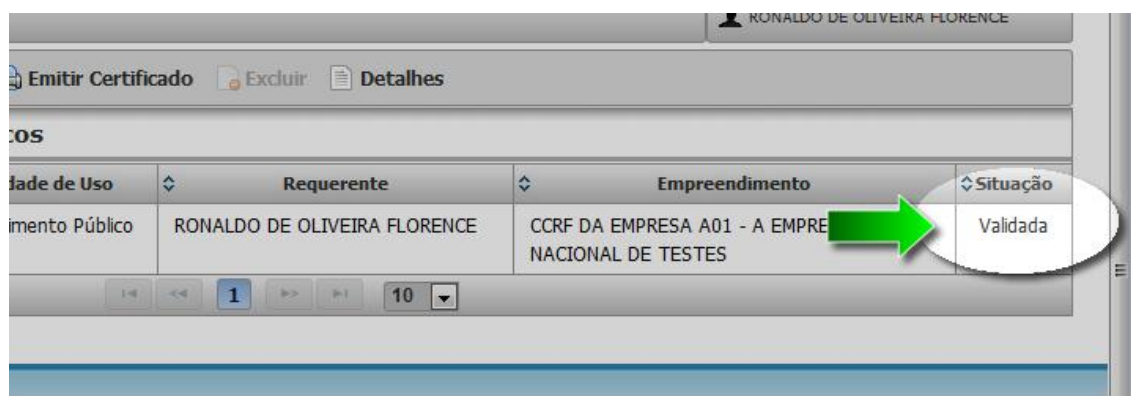


Figura 39 - Declaração de Uso com situação "Validada"

Passo 1. Clique na Declaração de Uso com [situação](#) “[Validada](#)”;

Passo 2. Clique em “Emitir Certificado”;

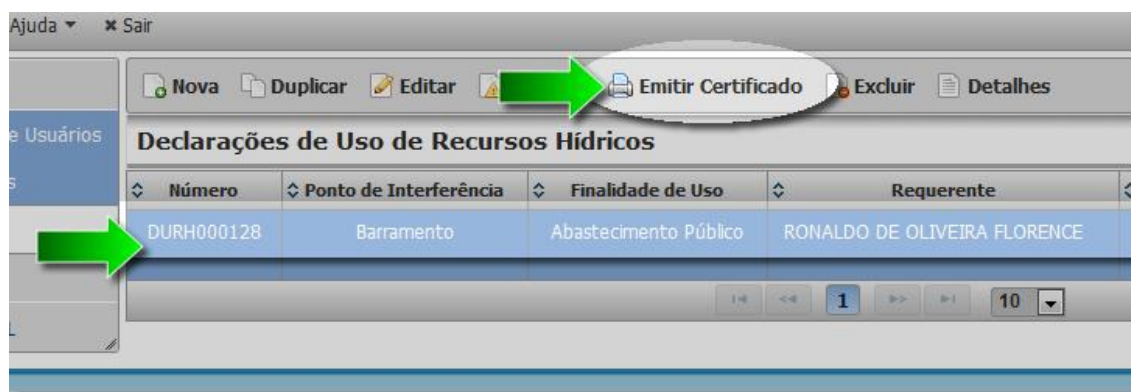


Figura 40 – Emitir certificado da Declaração de Uso selecionada

Passo 3. Clique em “OK”.

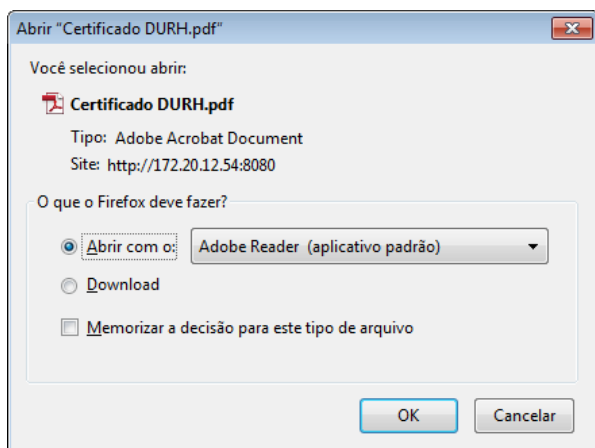


Figura 41 - Abrir Certificado em Pdf.

Dica: Não possui o *adobe reader* para ler o PDF?

Baixe ele [clcando aqui](#)



Veja abaixo um modelo de “Certificado de Declaração de Uso de Recursos Hídricos”.

GOVERNO DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL		SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, DO PLANEJAMENTO, DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEMAC		INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DO MATO GROSSO DO SUL - IMASUL	
CERTIFICADO DA DECLARAÇÃO DE USO DE RECURSOS				Nº: DURH00128	
DADOS PESSOAIS					
Requerente:	RONALDO DE OLIVEIRA FLORENCE				
CNPJ:	333.333.333-33				
Logradouro:	RUA BELA VISTA DO CABRAL				
Número:	227				
Bairro:	NAZARE				
Município:	SALVADOR				
Estado:	BAHIA				
Telefone:	71 34500039				
E-mail:	ronaldof@gmail.com				
PONTO DE INTERFERÊNCIA					
Tipo de Interferência:	Barramento				
Latitude da Coordenada de Entrada:					
Longitude da Coordenada de Entrada:					
Latitude da Coordenada do Eixo:	-25.6887261273017				
Longitude da Coordenada do Eixo:	-54.50344108365524				
Projeção:	Geográfica SADES				
Corpo d'água:	RIBEIRÃO CACHOEIRA				
Município:	CAMPO GRANDE				
Área do Reservatório (m²):	332.0				
Capacidade Máxima de Armazenagem (m³):	123.0				
FINALIDADE DE USO					
Finalidade:	ABASTECIMENTO PÚBLICO				
Temperatura da Água:	20				
Consumo (l/hab. dia):	332.0				
Municípios Atendidos					
Município	População Atendida	Consumo (l/hab. dia)			
BONITO	3	332.0			
OUTROS DADOS					
Nome da Empresa:	CORP DA EMPRESA ADI - A EMPRESA NACIONAL DE TESTES				
Atividade:	REFLORESTAMENTO (OBTENÇÃO DE CRÉDITO DE REPOSIÇÃO FLORESTAL) C/ FINALIDADE DE PRODUÇÃO E CORTE OU EXTRAÇÃO DE PRODUTOS FLORESTAIS DIVERSOS				
Linhas de Transmissão:	LINHA DE TRANSMISSÃO DIAGONAL SUL				
Endereço:	909				
Vivendas do Parque:	VIVENDAS DO PARQUE				
Vivenda:	VIVENDA				
Município do Sul:	MATO GROSSO DO SUL				
Telefone:	(67) 3331-8362				
E-mail:	santini@oi.com.br				
Endereço:	RUA SMOLEIRO DO VAL				
Telefone:	222 222-22				
7) No caso de alteração ou cancelamento da Declaração de Uso de Recursos Hídricos especificada neste certificado, o interessado deverá providenciar a atualização de suas informações junto a SEMAC-IMASUL, evitando a permanência equivocada de seus dados, prejudicando o balanço hídrico. 8) Este certificado de Declaração de Uso de Recursos Hídricos não corresponde à Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos. 9) O registro de pessoas físicas e jurídicas não implicará por parte da SEMAC ou IMASUL, e perante terceiros em certificação de qualidade nem juízo de valor de qualquer espécie. Certificado Impresso em 02/07/2012, às 09:08:40h, com base nas informações prestadas ao IMASUL, sob responsabilidade do Registrado.					

Figura 42 - Modelo de Certificado de Declaração de Uso

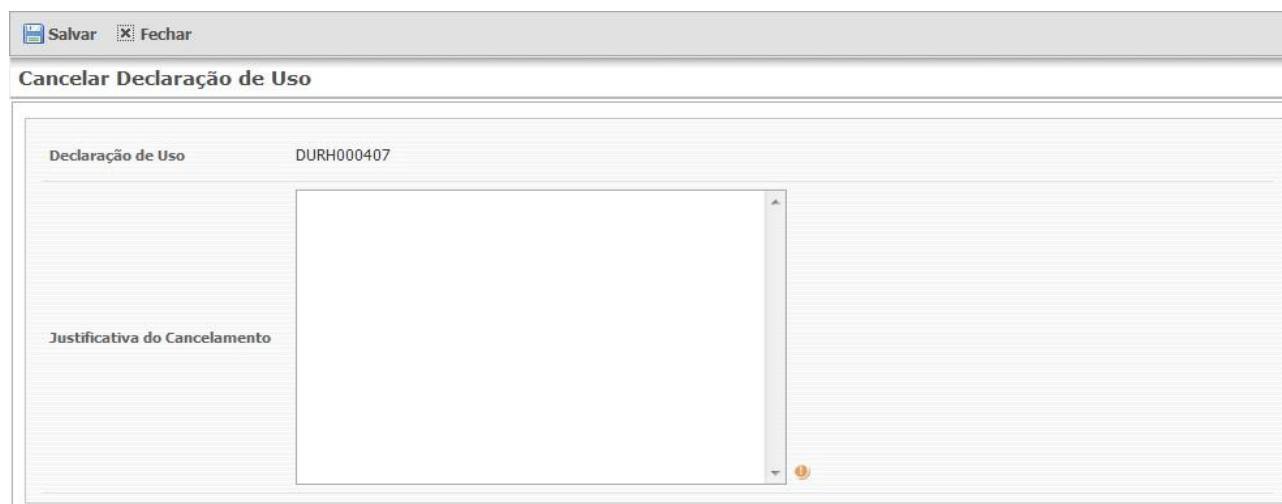
Cancelar Declaração de Uso de Recursos Hídricos

Para [Cancelar](#) uma Declaração de Uso, basta selecionar a declaração e clicar em “[Cancelar](#)”.



Número	Ponto de Interferência	Finalidade de Uso	Requerente	Situação
DURH000408	Outros Usos	Aquicultura	RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Enviada
DURH000407	Barramento	Aquicultura	RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Enviada
DURH000249	Outros Usos	Outras Finalidades de Uso	RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Cancelada
DURH000221	Outros Usos	Atividades Turísticas	RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Cancelada
DURH000217	Outros Usos		RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Incompleta
DURH000108	Outros Usos	Geração de Energia Hidrelétrica	RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Incompleta

Ao clicar em [Cancelar](#), o [SIRIEMA](#) exibirá uma tela para que o usuário possa justificar o cancelamento de sua declaração:



Cancelar Declaração de Uso

Declaração de Uso: DURH000407

Justificativa do Cancelamento

No campo “Justificativa do cancelamento” o preencha o motivo do cancelamento da Declaração de Uso de Recursos Hídricos e clique em “Salvar”.

Salvar Fechar

Cancelar Declaração de Uso

Declaração de Uso DURH000408

CANCELAMENTO DO EMPREENDIMENTO

Justificativa do Cancelamento

Após [Cancelar](#) sua Declaração de Uso, observe se sua [situação](#) está como “[Cancelada](#)”.

Nova Editar Detalhes Excluir | Duplicar Retificar Cancelar | Emitir Certificado

Declarações de Uso de Recursos Hídricos

Número	Ponto de Interferência	Finalidade de Uso	Requerente	Situação
DURH000408	Outros Usos	Aquicultura	RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Enviada
DURH000407	Barramento	Aquicultura	RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Cancelada
DURH000249	Outros Usos	Outras Finalidades de Uso	RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Cancelada
DURH000221	Outros Usos	Atividades Turísticas	RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Cancelada
DURH000217	Outros Usos		RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Incompleta
DURH000108	Outros Usos	Geração de Energia Hidrelétrica	RNCELDNIDEINLIVEIREIFLNRECCE	Incompleta

Obs.: Somente Declarações de Uso com situação “[Enviada](#)” podem ser Canceladas.

Detalhes Declaração de Uso de Recursos Hídricos

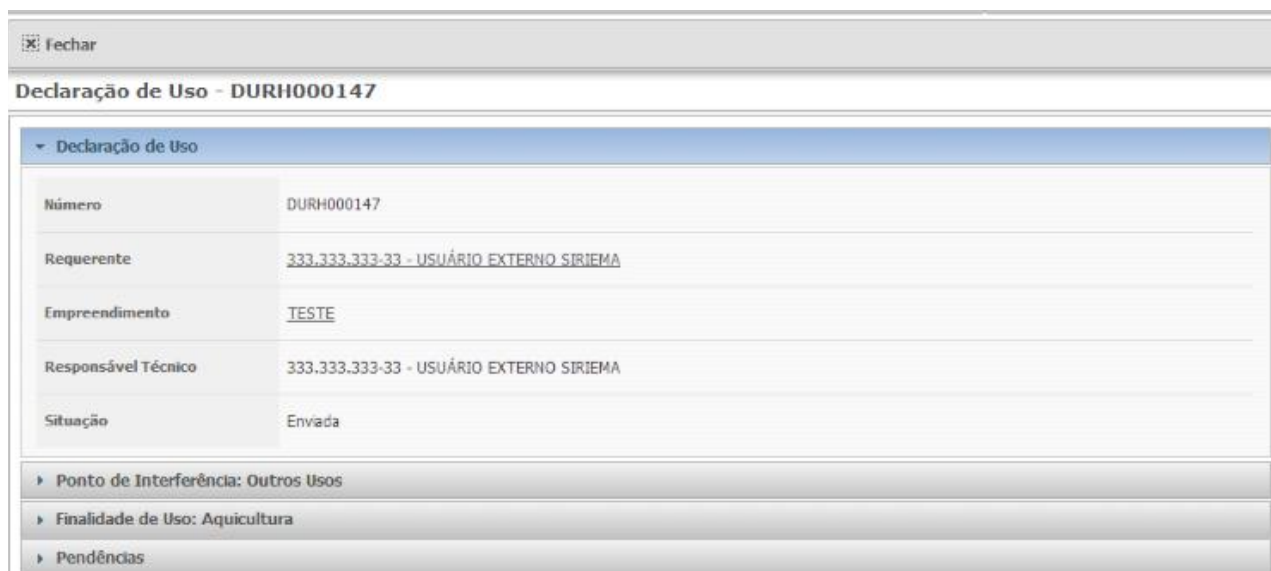
Para ver os [Detalhes](#) de uma Declaração de Uso, basta selecionar a declaração e clicar em “[Detalhes](#)”.



Número	Ponto de Interferência	Finalidade de Uso	Requerente	Situação
DURH000152	Outros Usos		USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Incompleta
DURH000151	Outros Usos	Abastecimento Público	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Incompleta
DURH000150	Barramento	Aquicultura	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Incompleta
DURH000149	Outros Usos	Outras Finalidades de Uso	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Incompleta
DURH000148	Outros Usos	Abastecimento Público	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Incompleta
DURH000147	Outros Usos	Aquicultura	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Enviada
DURH000146	Captação Superficial	Aquicultura	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	Incompleta

Figura 43 - Visualizar detalhes da Declaração de Uso selecionada

O [Detalhes](#) da Declaração de Uso é exatamente como o [Resumo](#) já explicado na seção [5. Resumo](#).



Fechar

Declaração de Uso - DURH000147

▼ Declaração de Uso

Número	DURH000147
Requerente	333.333.333-33 - USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA
Empreendimento	TESTE
Responsável Técnico	333.333.333-33 - USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA
Situação	Enviada

► Ponto de Interferência: Outros Usos

► Finalidade de Uso: Aquicultura

► Pendências

Figura 44 - Detalhes da Declaração de Uso

Excluir Declaração de Uso de Recursos Hídricos

Para Excluir uma Declaração de Uso, basta selecioná-la e clicar em Excluir.

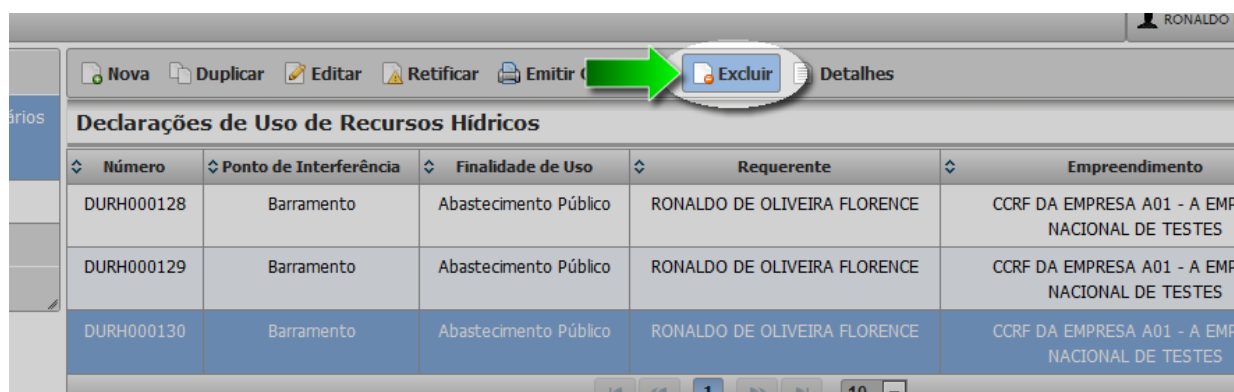


Figura 45 - Excluir Declaração de Uso selecionada

Ao clicar em [Excluir](#), o [SIREMA](#) emitirá um aviso de confirmação da Exclusão. Basta clicar em “Sim”.

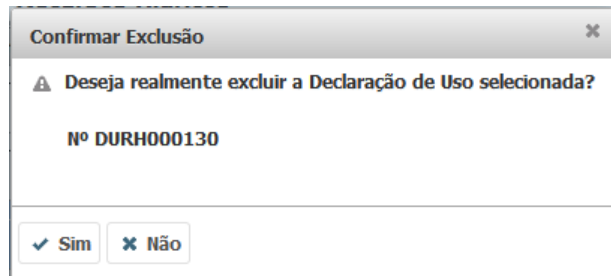


Figura 46 - Confirmar Exclusão



Figura 47 - Aviso de Exclusão

Obs.: Somente Declarações de Uso com [situação “Incompleta”](#) podem ser Excluídas.

Suporte Técnico

Para resolver qualquer problema, sugerir algo ou tirar dúvidas, use o suporte do [SIRIEMA](#).



[Voltar ao Sumário](#)

